

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

I. Postanowienia Ogólne.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży określają warunki realizacji zamówień oraz zakupu Produktów od firmy Zakład Produkcji Form Łabędy Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mechaników 9, 44-109 Gliwice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000154447, posiadającą nadany numer NIP: 9691317677, REGON 277942718 (dalej ZPForm).
2. Zawarcie pisemnej Umowy pomiędzy ZPForm i Klientem nie wyłącza stosowania niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Klient składając zamówienie na Produkty ZPForm akceptuje bez zastrzeżeń w całości niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, wyłączając przy tym stosowanie własnych ogólnych warunków sprzedaży (handlowych) lub innych dokumentów określających zasady sprzedaży towarów.
4. Katalogi, foldery, cenniki, dokumenty techniczne oraz inne materiały reklamowe i handlowe, w tym zawarte w nich informacje dotyczące Produktów oferowanych przez ZPForm, mają charakter jedynie informacyjny i nie stanowią oferty, a jedynie zaproszenie do negocjacji. Wzorce lub próbki handlowe mają wyłącznie charakter materiałów poglądowych oraz wystawowych.

II. Definicje.

Ilekcroć w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży jest mowa o:

- 1) Ogólnych Warunkach Sprzedaży (OWS) – należy przez to rozumieć niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży opublikowane na stronie internetowej www.zpform.pl w brzmieniu uwzględniającym wszelkie kolejne zmiany OWS;
- 2) Kliencie – należy przez to rozumieć każdy podmiot, który złożył zamówienie lub zakupił Produkt z oferty ZPForm;
- 3) Produkcie – należy przez to rozumieć wszelkie produkty, usługi oraz elementy produktów będące w ofercie handlowej ZPForm;
- 4) Dostawie – należy przez to rozumieć dostawę Produktów realizowaną przez ZPForm lub przewoźnika;
- 5) Umowie – należy przez to rozumieć umowę zawartą przez ZPForm z Klientem na wykonanie oraz dostawę Produktów, zawierającą szczegółowe warunki handlowe ustalone z Klientem;
- 6) Zamówieniu – należy przez to rozumieć elektroniczne lub pisemne oświadczenie woli Klienta, przy pomocy którego Klient dokonuje zamówienia wybranego Produktu oraz składa jednostronne oświadczenie woli do przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym OWS;
- 7) Ofercie – należy przez to rozumieć elektroniczną lub pisemną propozycję wykonania przez ZPForm wybranego przez Klienta Produktu na zasadach i warunkach określonych w niniejszym OWS oraz Ofercie. Ustne ustalenia z Klientem nie wiążą ZPForm.

III. Zasady i warunki współpracy.

5. OWS regulują zasady i warunki współpracy handlowej pomiędzy Stronami w zakresie sprzedaży oraz dostawy Produktów oferowanych przez ZPForm.
6. Klient, przed zawarciem Umowy lub w trakcie trwania współpracy handlowej, na żądanie ZPForm, zobowiązany jest do udostępnienia:
 - 1) dokumentów potwierdzających zdolność płatniczą lub kredytową;
 - 2) dokumentów potwierdzających status prawny przedsiębiorcy oraz podstawowe dane rejestrowe – w przypadku Klienta mającego siedzibę poza Rzeczpospolitą Polską.
 - 3) dokumentów potwierdzających nadanie numeru REGON i NIP, o ile te dane nie zostały wskazane w udostępnionych dokumentach potwierdzających status prawny przedsiębiorcy;
 - 4) dokumentów potwierdzających zarejestrowanie podatnika VAT, potwierdzenie czynnego podatnika;
 - 5) sprawozdania finansowe lub inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową Klienta.

7. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów opisanych powyżej lub nieudzielenia informacji żądanych przez ZPForm, ZPForm ma prawo odmówić realizacji Zamówienia lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.

IV. Zasady i warunki zamawiania Produktu.

8. Zamówienia Produktów można dokonać:

- 1) w siedzibie ZPForm;
- 2) drogą elektroniczną (biuro@zpform.pl lub mligeza@zpform.pl);
- 3) drogą telefoniczną.

9. Klient, składając Zamówienie jest zobowiązany do podania w szczególności:

- 1) danych identyfikujących Klienta;
- 2) danych teleadresowych Klienta;
- 3) rodzaju zamawianego Produktu;
- 4) ilości zamawianego Produktu;
- 5) warunków technicznych zamawianego Produktu;
- 6) miejsca Dostawy zamawianego Produktu.

10. Klient zapewnia, że złożenie Zamówienia nie narusza znaków towarowych, oznaczeń przedsiębiorstwa, patentów oraz, że przekazane informacje w postaci szkiców, rysunków, modeli czy wzorów są wolne od takich wad prawnych. ZPForm nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wynikające z takiego naruszenia prawa.

11. Po złożeniu Zamówienia, ZPForm w terminie 14 dni dokonuje wstępnej weryfikacji kompletności podanych danych oraz możliwości jego realizacji. Przez wstępną weryfikację możliwości realizacji Zamówienia rozumie się w szczególności:

- 1) weryfikację podanych przez Klienta danych, o których mowa w pkt. 9;
- 2) sprawdzenie dostępności zamówionych Produktów i terminu realizacji zamówienia;
- 3) logistyczne możliwości Dostawy lub odbioru Produktów;
- 4) weryfikację pozostałych okoliczności, które mogą wpływać na właściwe wykonanie Zamówienia.

Po dokonaniu wstępnej weryfikacji i akceptacji Zamówienia, ZPForm sporządza dla Klienta Ofertę. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają przyjęcie Zamówienia w całości, ZPForm potwierdzi Zamówienie w części w jakiej może być ono zrealizowane, i w takiej części sporządza dla Klienta Ofertę. Jednocześnie ZPForm zastrzega sobie prawo do całkowitej odmowy przyjęcia i realizacji Zamówienia o czym Klient zostanie poinformowany w terminie 14 dni od chwili złożenia Zamówienia, wraz z podaniem przyczyny odmowy.

12. ZPForm może odmówić realizacji Zamówienia w przypadku, gdy Klient będzie posiadał w chwili złożenia Zamówienia lub potwierdzenia Oferty nieuregulowane wymagalne płatności na rzecz ZPForm.

13. Zamówienia składane przez Klienta będą realizowane przez ZPForm w zakresie asortymentu Produktów dostępnych na dzień potwierdzenia przez Klienta otrzymanej Oferty, zgodnie z informacjami zawartymi w Ofercie.

14. ZPForm zastrzega sobie prawo do zmiany warunków realizacji Oferty po uprzednim porozumieniu z Klientem.

15. W razie przemijającej przeszkody, wykonanie Zamówienia przez ZPForm wydłuża się o czas trwania przeszkody.

16. ZPForm zastrzega sobie prawo własności i prawa autorskie do rysunków, kalkulacji, obliczeń technicznych, oraz Oferty i innych dokumentów dostarczonych lub udostępnionych Klientowi przed i przy zawieraniu Umowy. Przeznaczone są one jedynie do celów związanych z realizacją Oferty lub zawarciem Umowy i nie mogą być, zarówno w całości jak i w części, powielane lub udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej wyraźnej pisemnej zgody ZPForm.

V. Zasady i warunki płatności

17. Płatność za zamówiony Produkt z lub bez Dostawy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy ZPForm, w terminie określonym na fakturze, Ofercie lub w Umowie.

18. W przypadku Produktów zleczanych do wykonania, Klient na żądanie ZPForm jest zobowiązany do:

- 1) wpłaty zaliczki lub zadatku przed planowaną realizacją Zamówienia;
 - 2) ustanowienia na rzecz ZPForm zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej;
 - 3) wpłaty całej ceny Produktu przed planowaną realizacją Zamówienia.
19. Za datę zapłaty uważa się datę wpłaty całej ceny Produktu na rachunek bankowy ZPForm. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności ZPForm ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności w wysokości ustawowej, co nie wyłącza prawa do naliczenia innego rodzaju odsetek wynikających z obowiązujących przepisów.
20. Opłaty i koszty bankowe na terytorium Polski ponosi ZPForm. Poza terytorium Polski, opłaty i koszty bankowe ponosi Klient.
21. Opóźnienie w płatnościach lub niewykonanie obowiązku określonego w pkt. 17 upoważnia ZPForm w szczególności do:
- 1) wstrzymania realizacji Zamówienia Klienta;
 - 2) wstrzymania realizacji Umowy;
 - 3) rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wcześniejszego wyznaczenia dodatkowego terminu płatności;
 - 4) anulowania lub wstrzymania Dostawy zamówionego Produktu.
22. Klient zobowiązuje się nie potrącać z należności za dostarczone przez ZPForm Produkty własnych wierzytelności wobec ZPForm wynikających z wystawionych dla ZPForm dokumentów księgowych, bez uprzedniej pisemnej zgody wyrażonej przez ZPForm.

VI. Zasady i warunki odbioru Produktu.

23. Klient, w przypadku zamówienia Produktu bez Dostawy, po uzgodnieniu z ZPForm, i dokonaniu płatności może odebrać Produkt osobiście na własny koszt i ryzyko, z magazynu wskazanego przez ZPForm. Produkt odebrany będzie w ciągu 7 dni od ustalonej przez Stronę daty udostępnienia do odbioru Produktu. Koszt przechowania do 7 dni wliczony jest w cenę Produktu, po przekroczeniu 7 dni, ZPForm jest uprawniony do naliczenia kosztów przechowania Produktu, za każdy kolejny dzień pozostawienia Produktu.
24. Odbiór Produktu ze wskazanego przez ZPForm magazynu może odbyć się po uprzedniej awizacji przez Klienta odbioru Produktu, czyli uzyskaniu przez ZPForm daty i godziny awizacji, zgłoszeniu danych kierowcy i pojazdu przy czym dane te muszą być zgodne z okazanymi dokumentami przed rozpoczęciem załadunku.
25. ZPForm ma prawo odmówić rejestracji załadunku jeśli dane kierowcy lub środka transportu nie będą zgodne z podanymi przy awizacji.
26. Jeżeli Klient nie odbierze Produktu w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o gotowości odbioru, ZPForm może dostarczyć Produkt Klientowi na jego koszt na adres wskazany w Zamówieniu.

VII. Zasady i warunki Dostawy Produktu.

27. Dostawa Produktu do Klienta następuje po uprzednim uzgodnieniu zasad, terminu i warunków Dostawy.
28. Dostawa realizowana jest za odrębnie uzgodnionym wynagrodzeniem, podanym przez ZPForm przed akceptacją Dostawy.
29. W przypadku zmiany zakresu Oferty, zasady, termin i warunki Dostawy Produktu podlegają ponownemu uzgodnieniu z ZPForm po przyjęciu zmienionej Oferty.
30. W przypadku Dostawy realizowanej przez ZPForm, Produkty dostarczane są w przedziale godzinowym uzgodnionym z Klientem. W razie nieobecności Klienta lub osoby upoważnionej do odbioru w uzgodnionym miejscu i czasie lub nieuzasadnionej odmowy odbioru Produktu przez Klienta przyjmuje się, że ZPForm należycie wykonał swoje obowiązki w zakresie Dostawy Produktu do Klienta. Ponowna Dostawa Produktu możliwa jest w terminie uzgodnionym z ZPForm za odpowiednim wynagrodzeniem.
31. Kierowca ZPForm parkuje pojazd, zgodnie z zasadami ruchu drogowego, możliwie najbliżej miejsca wskazanego w Zamówieniu lub Umowie. Klient akceptuje fakt, że kierowca nie rozładuje

Produktu. W przypadku, gdy kierowca rozładowuje Produkt wykonuje to na wyłączną odpowiedzialność Klienta, a Klient przyjmuje do wiadomości, że w takiej sytuacji kierowca działa w przekroczeniu swoich obowiązków i uprawnień, a ZPForm nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia Produktu przy jego rozładunku przez kierowcę.

32. W przypadku Dostawy realizowanej przez przewoźnika, Dostawa realizowana jest na zasadach określonych w Ofercie lub Umowie, zgodnie z warunkami INCOTERMS.

33. Wszelkie ryzyko utraty lub uszkodzenia Produktu przechodzi odpowiednio na ZPForm lub Klienta, w zależności od uzgodnionych warunków INCOTERMS.

34. Klient zobowiązany jest do odbioru Produktu z miejsca Dostawy w terminie określonym przez ZPForm. Opóźnienie odbioru Produktu nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty całej ceny Produktu.

35. Dzień opuszczenia Produktu z magazynu ZPForm stanowi datę wykonania Zamówienia lub Umowy.

36. Klient ponosi ryzyko oraz wszelkie koszty i opłaty:

- 1) nieuzasadnionego oczekiwania na rozładunek Produktu;
- 2) opóźnienia w odbiorze dostarczonego Produktu;
- 3) odmowy przyjęcia dostarczonego Produktu.

VIII. Zastrzeżenie prawa własności Produktu.

37. Dostarczony Produkt pozostaje własnością ZPForm do czasu uregulowania przez Klienta wszelkich należności za niego oraz wszelkich innych wierzytelności wynikających z wzajemnych stosunków handlowych, niezależnie od ich podstawy prawnej, włącznie z wierzytelnościami warunkowymi lub przyszłymi ewentualnymi wierzytelnościami ubocznymi, roszczeniami odszkodowawczymi.

38. Klient jest uprawniony do dalszej odsprzedaży Produktu (w tym do jego przetworzenia lub połączenia), jedynie wtedy, gdy wywiązuje się w sposób należyty ze wszelkich zobowiązań wobec ZPForm. W innym przypadku, Klient nie jest uprawniony do jakiegokolwiek rozporządzenia otrzymanym Produktem.

39. Klient nie jest uprawniony do obciążania Produktu jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich, w szczególności do ustanawiania zastawu lub przewłaszczenia na zabezpieczenie. W przypadku ingerencji osoby trzeciej, w szczególności skierowania egzekucji w stosunku do Produktu, Klient zobowiązany jest wskazać na prawo własności ZPForm, poinformować ZPForm niezwłocznie o fakcie ingerencji oraz udzielić ZPForm wszelkiej pomocy niezbędnej do ochrony jego praw.

40. Klient ponosi wszelkie koszty ochrony prawa własności Produktu przysługującej ZPForm.

41. Zastrzeżenie prawa własności obejmuje także Produkty powstałe w wyniku przetworzenia, połączenia lub pomieszania z innymi rzeczami. W przypadku, gdy Klient dokona połączenia lub pomieszania Produktu z innymi towarami nie stanowiącymi własności ZPForm, wówczas ZPForm nabywa prawo współwłasności nowego przedmiotu w udziale oznaczonym proporcjonalnie do wartości Produktu wynikającej z faktury ZPForm w stosunku do wartości nowej rzeczy w chwili połączenia lub pomieszania.

42. W przypadku naruszenia przez Klienta warunków przyjętej Oferty lub Umowy – w szczególności w przypadku opóźnienia w płatności lub naruszenia obowiązku dbałości o Produkt – ZPForm uprawniony jest także do żądania natychmiastowego zwrotu Produktu, a Klient zobowiązany jest Produkt ZPForm wydać względnie przenieść na ZPForm jego roszczenia wobec osób trzecich o wydanie Produktu. W celu odbioru Produktu Klient zezwala ZPForm nieodwołalnie na wejście na teren jego obiektu względnie do jego pomieszczeń handlowych i magazynowych i na zabranie Produktu.

43. Klient ponosi wszelkie koszty związane ze zwrotem Produktu.

IX. Odpowiedzialność.

44. ZPForm nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie Produktu zgodnie ze specyfikacją zawartą w Zamówieniu, Ofercie, Umowie lub ze wskazówkami i instrukcjami udzielonymi przez Klienta, choćby dostarczony Produkt nie był odpowiedni do zamierzonego przez Klienta użytku.

45. Strony wyłączają odpowiedzialność ZPForm z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Produktów, a cała odpowiedzialność ZPForm ograniczona jest do warunków gwarancji oraz procedury reklamacji.

46. Do wykonanego Produktu ZPForm dołącza „Instrukcję użytkowania i konserwacji form“, której Klient zobowiązany jest przestrzegać przy jego użytkowniku, pod rygorem utraty przysługujących mu uprawnień z tytułu gwarancji. W przypadku dalszej odsprzedaży Produktu, Klient zobowiązany jest przekazać „Instrukcję użytkowania i konserwacji form“ wraz z Produktem

47. ZPForm w ramach gwarancji nie odpowiada za:

- 1) uszkodzenia mechaniczne Produktów, w tym powstałe w transporcie (w przypadku odbioru realizowanego osobiście przez Klienta lub przez wynajętego przez niego przewoźnika) oraz w wyniku niewłaściwego rozładunku;
- 2) uszkodzenia mechaniczne Produktów powstałe w wyniku niewłaściwego lub niestarannego montażu, użytkowania, konserwacji lub przechowywania Produktu przez Klienta lub osoby trzecie, jak również powstałe wskutek dokonywania napraw lub przeróbek przez osoby nieupoważnione;
- 3) uszkodzenia wynikłe wskutek niestosowania się do wytycznych ZPForm dotyczących technologii, określonych w „Instrukcji użytkowania i konserwacji form“;
- 4) niewielkie odchylenia od uzgodnionych cech i właściwości Produktu (w szczególności w zakresie kolorystyki, wyglądu, wymiarów) oraz za nieistotne zmniejszenie przydatności do użytku oraz naturalnego zużycia.

X. Reklamacja.

48. Wszelkie reklamacje dotyczące ilości i jakości zakupionych Produktów Klient zobowiązany jest zgłosić pisemnie ZPForm niezwłocznie po wykryciu usterki i w terminach zgodnych z obowiązującą procedurą reklamacji ZPForm.

49. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia powstałe z winy Klienta.

50. Klient, dokonując odbioru Produktu, zobowiązuje się do szczegółowego jego zbadania pod względem ilościowym, zgodności ze specyfikacją techniczną określoną w potwierdzonej Ofercie lub Umowie oraz pod kątem ewentualnych widocznych wad (jakościowych). Sprawdzeniu podlega również kompletność oraz stan Produktu w razie jego dostarczenia w formie rozmontowanej, oraz kompletność „Instrukcji użytkowania i konserwacji form“. Klient, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia Produktu lub różnicę pomiędzy Produktem dostarczonym, a określonym w dokumencie przewozowym jest zobowiązany wpisać swoje zastrzeżenia do listu przewozowego. Czynności te mają na celu ustalenie zasad i zakresu ewentualnej odpowiedzialności przewoźnika.

51. Klient, wszelkie reklamacje jakościowe (widoczne) oraz ilościowe jest zobowiązany zgłosić ZPForm w formie elektronicznej (biuro@zpform.pl) w terminie 24 godzin od wydania Produktu, zaś w przypadku wad jakościowych ukrytych, których Klient nie mógł wykryć pomimo szczegółowego zbadania przy odbiorze, winien je zgłosić w formie elektronicznej (biuro@zpform.pl) w terminie 24 godzin od ich wykrycia.

52. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie Produktu, ilość, przyczynę reklamacji (szczegółowy opis wady), nr i datę faktury oraz numer listu przewozowego, jeżeli Produkt nie został odebrany osobiście przez Klienta.

53. Niezachowanie warunków odbioru Produktu, terminów reklamacyjnych lub formy i treści reklamacji, określonej w pkt. 49 – 51 skutkuje:

- 1) utratą przez Klienta uprawnień z tytułu gwarancji w stosunku do danej wady. Taki sam skutek następuje wówczas, gdy w przypadku wykrycia wad, za które odpowiada ZPForm, Klient odsprzeda lub podda przeróbce wadliwy Produkt;
- 2) wyłączeniem odpowiedzialności ZPForm za wadliwie wyprodukowany wyrób betonowy i poniesioną z tego tytułu przez Klienta szkodę oraz utracone korzyści;
- 3) zgodą Klienta na zmianę warunków Oferty lub Umowy w części dotyczącej oznaczenia jej przedmiotu oraz ceny – w przypadku różnic pomiędzy Produktem dostarczonym lub jego ilością, a tym który został wpisany do listu przewozowego lub specyfikacji.

Podjęcie przez ZPForm kontroli zgłoszonych wad lub działań mających na celu usunięcie wady nie wyklucza możliwości podniesienia przez ZPForm zarzutu nieterminowego lub nieprawidłowego zgłoszenia wady.

54. W przypadku uzasadnionej reklamacji ZPForm według swego uznania albo usunie wady albo wymieni Produkt na wolny od wad. Termin realizacja reklamacji Strony uzgodnią w dodatkowym porozumieniu (elektronicznym lub pisemnym) w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu prawidłowo złożonej reklamacji oraz dostarczenia wadliwego Produktu do ZPForm. W takim przypadku dalej idące roszczenia Klienta z tytułu wad są wyłączone. Jeżeli zachowanie terminu naprawy lub wymiany ustalonego w porozumieniu, ze względu na okoliczności niezależne od ZPForm jest niemożliwe, w szczególności ze względu na zastosowaną technologię wykonania lub sposób naprawy, wówczas zastrzeżony termin ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania okoliczności niezależnych od ZPForm.

55. ZPForm ma prawo odmówić usunięcia wad lub dostawy Produktu wolnego od wad, jeśli związane jest to z niewspółmiernie wysokimi kosztami. Koszty są niewspółmierne wysokie wówczas, gdy przekraczają 40% wartości netto Produktu, co do którego zgłoszone zostały roszczenia z tytułu gwarancji.

56. W przypadku odmowy przez ZPForm naprawy lub wymiany Produktu wadliwego lub gdy naprawa lub wymiana Produktu wadliwego nie powiedzie się dwa razy, Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej wadliwego Produktu lub do żądania proporcjonalnego obniżenia ceny. W przypadku, gdy Klient skutecznie oświadczy, że korzysta z prawa do obniżenia ceny, wyklucza się prawo do odstąpienia od Umowy z powodu tej samej wady. W przypadku wad nieistotnych Klientowi przysługuje wyłącznie prawo do żądania obniżenia ceny.

57. Produkty wymienione w związku z naprawą lub wymianą wadliwego Produktu stają się własnością ZPForm.

58. Z roszczeniami z tytułu gwarancji może wystąpić bezpośrednio wobec ZPForm tylko Klient. Roszczenia te nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

59. W przypadku uznania reklamacji za nieuzasadnioną wszelkie koszty wynikłe z tego tytułu, w tym koszty transportu, ponosi Klient,

60. ZPForm ma prawo wstrzymać się wobec Klienta z realizacją jego roszczeń z tytułu gwarancji do czasu uregulowania przez Klienta wszelkich zaległych zobowiązań.

61. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Klienta do powstrzymania się z zapłatą za Produkt bądź za jego część.

XI. Postanowienia końcowe.

62. ZPForm zastrzega sobie prawo jednostronnego dokonania zmian w OWS. Zmiany w OWS obowiązują od dnia opublikowania OWS na stronie internetowej ZPForm.

63. Adresem dla doręczeń ewentualnej korespondencji dla ZPForm oraz Klienta będzie adres ich siedziby wskazany w zamówieniu lub Umowie. W razie zmiany siedziby lub adresu do korespondencji, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie listu poleconego. W razie uchybienia temu obowiązkowi, korespondencja wysłana na adres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie uważana za skutecznie doręczoną.

64. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań wynikających z zamówienia lub Umowy, jeżeli niewykonanie nastąpiło na skutek okoliczności siły wyższej lub innych nieprzewidywalnych, nadzwyczajnych i niezawinionych przez ZPForm okoliczności, które w sposób istotny utrudniają lub uniemożliwiają terminowe wykonanie zobowiązania. Dotyczy to w szczególności okoliczności takich jak klęski żywiołowe, ograniczenia administracyjne, wojny, strajki, zakazy importu, działania organów państwowych, zmiany przepisów prawa, problemy z zaopatrzeniem w surowce niezbędne do wykonania zamówienia, zakłócenia pracy zakładu spowodowane w szczególności przez ogień, wodę, awarie urządzeń produkcyjnych i maszyn, niedobór materiałów, energii, utrudnienia lub brak możliwości transportu, również w przypadku, gdy okoliczności te wystąpią u dostawców ZPForm lub też ich poddostawców itd.

65. Wszelkie spory wynikłe ze współpracy Stron, Strony będą rozwiązywały na drodze negocjacji, a jeżeli nie dojdą do porozumienia, sądem właściwym będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZPForm, który rozstrzygać będzie według prawa polskiego.

66. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa polskiego. Wyklucza się zastosowanie przepisów prawa innych krajów a także postanowień Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów przyjętej w Wiedniu w dniu 11 kwietnia 1980 r., Konwencji o przedawnieniu w międzynarodowej sprzedaży towarów oraz postanowień innych konwencji i umów międzynarodowych.

67. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi OWS za obowiązującą przyjmuje się wersję polską.